

Abrechnungsformular

KEB Altmühlfranken
Verbundene Einrichtungen

KEB im Landkreis Ansbach
KEB im Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen

Es gelten die „Richtlinien zur Finanzierung und Abrechnung der örtlichen Bildungsarbeit“ der KEB-DiAG Eichstätt
Bitte beachten Sie auch die **Rückseite** des Formulars

Veranstalter / Ort: /

Adresse Antragsteller/Antragstellerin:

Eingangsstempel der KEB:

Telefon:

E-Mail:

Veranstaltung in: (Ort und Räumlichkeit)			
Genaues Thema:			
Veranstaltungsart (bitte ankreuzen): ☐ Einzelveranstaltung bzw. ☐ Kurs oder Seminar			
Referent/in:		Telefon:	
Anschrift:		E-Mail:	
Datum:	Uhrzeit: Von	Uhr bis	Uhr
(Höchste) Teilnehmerzahl:		Davon weiblich:	
Die Teilnehmerzahlen wurden ermittelt durch (Zutreffendes bitte ankreuzen):			
☐ Teilnahmeliste / Anmeldeliste / Unterschriftenliste			
☐ Veranstalter oder Referent/-in*		Begründung:	
*Ausnahmefall, bitte begründen warum keine Liste geführt wurde (z.B. niederschwelliges Angebot)			
Bei Kursen: Zahl der Treffen:			
Datum des 1. Treffens:		Datum des letzten Treffens:	

Honorar:	€
Insgesamt gefahrene km: Betrag:	€
Gesamtkosten:	€
Eigenleistung des Veranstalters / der Teilnehmer:	€
Leistung des Bildungswerkes:	€

Vom Referenten/in auszufüllen:

- ☐ Ich bin selbständig und werde das Honorar selbst versteuern.
- ☐ Ich nutze die steuerfreie Übungsleiterpauschale (§ 3 Nr. 26 EStG) und bestätige hiermit, dass ich die Voraussetzungen erfülle und den Höchstbetrag von insgesamt 3.300,00 Euro im Jahr nicht überschreite.

Unterschrift Referent/in:

Überweisung des Bildungswerkes an Referent/in oder Veranstalter (Zuschuss):		
Kontoinhaber: _____ bei Bank: _____		
IBAN: _____	BIC: _____	_____ €

Ort, Datum

Unterschrift örtlicher Veranstalter

Kurzbericht zur Veranstaltung

Ihre Meinung ist uns wichtig! Sie helfen uns mit diesem Kurzbericht, gute Themen und Referenten weiterzuempfehlen und mögliche Fehler künftig zu vermeiden.

Bitte Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen! Bewertungssystem: (1) sehr gut – (5) ungenügend

1. Zufriedenheit mit dem Referenten (bitte ankreuzen!)

1.1. Methoden des Referenten: ☐ Vortrag; ☐ Diskussion; ☐ Gruppenarbeit;
☐ Sonstiges:

1.2. Verwendete Medien: ☐ Tageslichtschreiber; ☐ Beamer; ☐ Teilnehmerunterlagen;
☐ Sonstiges:

1.3. Ihre persönliche Bewertung des Referenten:

Informationsvermittlung: ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Verständlichkeit der Aussage(n): ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Einbeziehung der Teilnehmer: ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Überzeugende, die Teilnehmer ansprechende Vermittlung:
☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

(Durchschnittliches) **Echo der Teilnehmer** auf den Referenten:
☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5),
weil:

2. Zufriedenheit mit der Veranstaltung

2.1. Die gewünschte Teilnehmer-Zielgruppe(n) wurde(n) erreicht:
☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

2.2. Das mit der Veranstaltung angestrebte Ziel wurde erreicht:
☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

2.3. Insgesamt kann man mit der Veranstaltung Ihrer Meinung nach zufrieden sein
☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5),
weil:

3. Persönliche Anmerkungen und Wünsche, eventuell Teilnehmer- / (Mit-)Veranstalter-Reaktionen: